

カンファレンスネットワークの 物品借用心得

2015/8/27

JANOG LT night #1

NTTコミュニケーションズ株式会社
技術開発部
高田美紀

自己紹介

- 2013/4～ NTTコミュニケーションズ株式会社
 - 技術開発部 (R&D部門)
 - ✓ データ分析基盤整備、DDoS対策、DNS関連の事業部サポート
- カンファレンスネットワークとの関わり
 - 2011/7 JANOG28@日本橋 LA
 - 2012/1 JANOG29@和歌山 LA chair
 - 2012/7 JANOG30@倉敷
 - 2013/7 JANOG32@大阪
 - 2013/9 YAPC::Asia Tokyo 2013
 - 2013/11 HTML5 Conference 2013
 - 2014/7 JANOG34@高松 LA chair
 - 2014/8 CEDEC2014
 - 2015/2-3 APRICOT-APAN 2015 NOC chair
 - 2015/8 CEDEC2015

なんの話？

- 会場ネットワークの構築やストリーミングを行う際、使用する機器をお借りすることがあります
- そういった機器を扱うにあたって必要な気構えとTIPSをdumpしてみました
- 「当たり前じゃん」といわれそうなことばかりです
- でも当たりのことを当たり前に行っていますか？
- 「暗黙の了解」に任せてしまわないように自戒を込めて。。

機器管理の鉄則

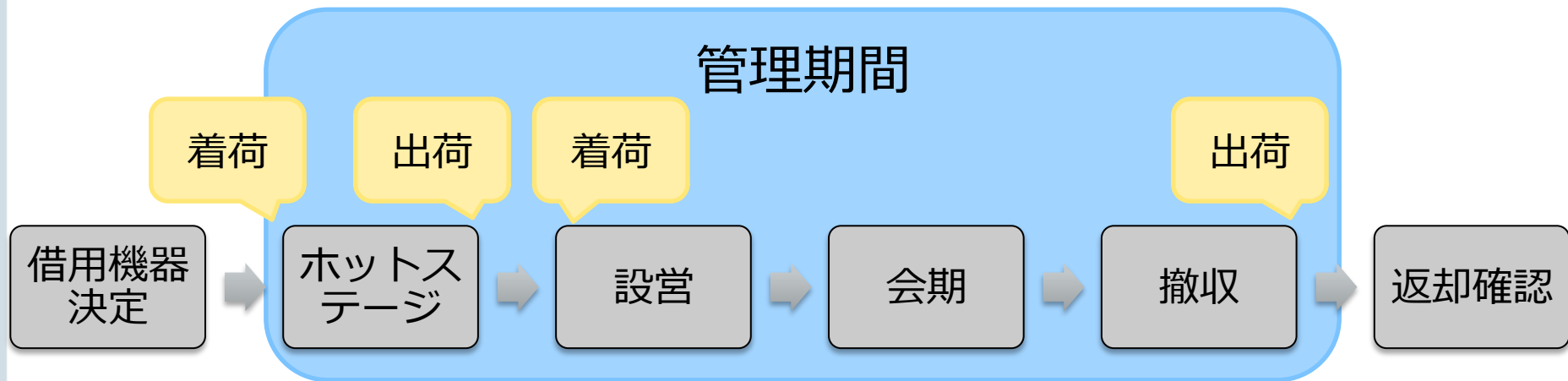
- 借りた状態でお返しする
 - 大前提!!

- 現状維持
 - 欠品、汚損のないよう
 - 付属品や梱包材も全て

- 貸してくださった方々への**感謝**を心に持つて。。
 - 丁寧に扱う

一般的な機器借用TL

- 着荷してから返却完了まで、管理する



- 機器が揃ってるか確認するタイミングは4回

- 着荷時
- ホットステージ出荷時
- 会場着荷時
- 会場からの返却時

- 返却後、借用元に確認をもらうまでが借用

機器が揃ってるかの確認

- 着荷時
 - 借用機材リストと到着物品の照らし合わせ
- ホットステージ出荷時
 - 出荷箱数
 - どの箱に何を入れたか?
 - 伝票番号をメモる
- 会場着荷時
 - 着荷箱数
- 会場からの返却時
 - 借用機材リストと出荷物品の照らし合わせ
 - 伝票番号をメモる
- 伝票番号: 伝票の写真を撮るのがラク

ラベリングの必要性

■ インベントリチェック

- 機種名とかと数の確認
- 箱や本体を見て、これはAIR-CAP2602I-Q-K9だな! とわかる人は少ない

■ 箱と機材の紐付け

- 箱から出した機材を、どこにしまうのか?
- 出した人と、しまう人が違う場合も多い。
- 電源ケーブルとか、つい隣のサーバのを流用したりするよね。

■ 物品と機能の紐付け

- これは rt01 だよ、とか
- シリアルさしてホスト名見ないとわからないよね。

■ 提供社名の明示 (オプション)

- この機材は、どこが貸してくれたものか確認
 - ✓ 怖い人から借りたものは大事に扱わないと。。?
- 撤収のとき、送り状を貼る時にラク。

ラベルの作り方TIPS

■ ラベルの選定

- 強粘着
- きれいに剥がせる
 - ✓ 機材の汚損を防ぐ



品番 85212

ポスト・イット(R) ラベルシール

マット紙・ホワイ

A4 12面 四辺余白付角丸

しっかり貼れて、はがしたいときにはキレイにはがせる！
強粘着タイプですので今までつきにくい場所にもしっかり貼れます。

■ 例:

- ロゴ: イベントロゴ、提供社ロゴ、メーカーロゴなど
- 提供社名
- 機器名
- 機種名
- 箱番号
- などなど..

CEDEC-Net2015

NTT Com

sv01

Dell R720

箱N01

ラベルの貼り方TIPS

■ 貼る対象

- 使う物品
- ACアダプタ、ケーブルなど付属品も全部
- 箱

■ 貼るタイミング

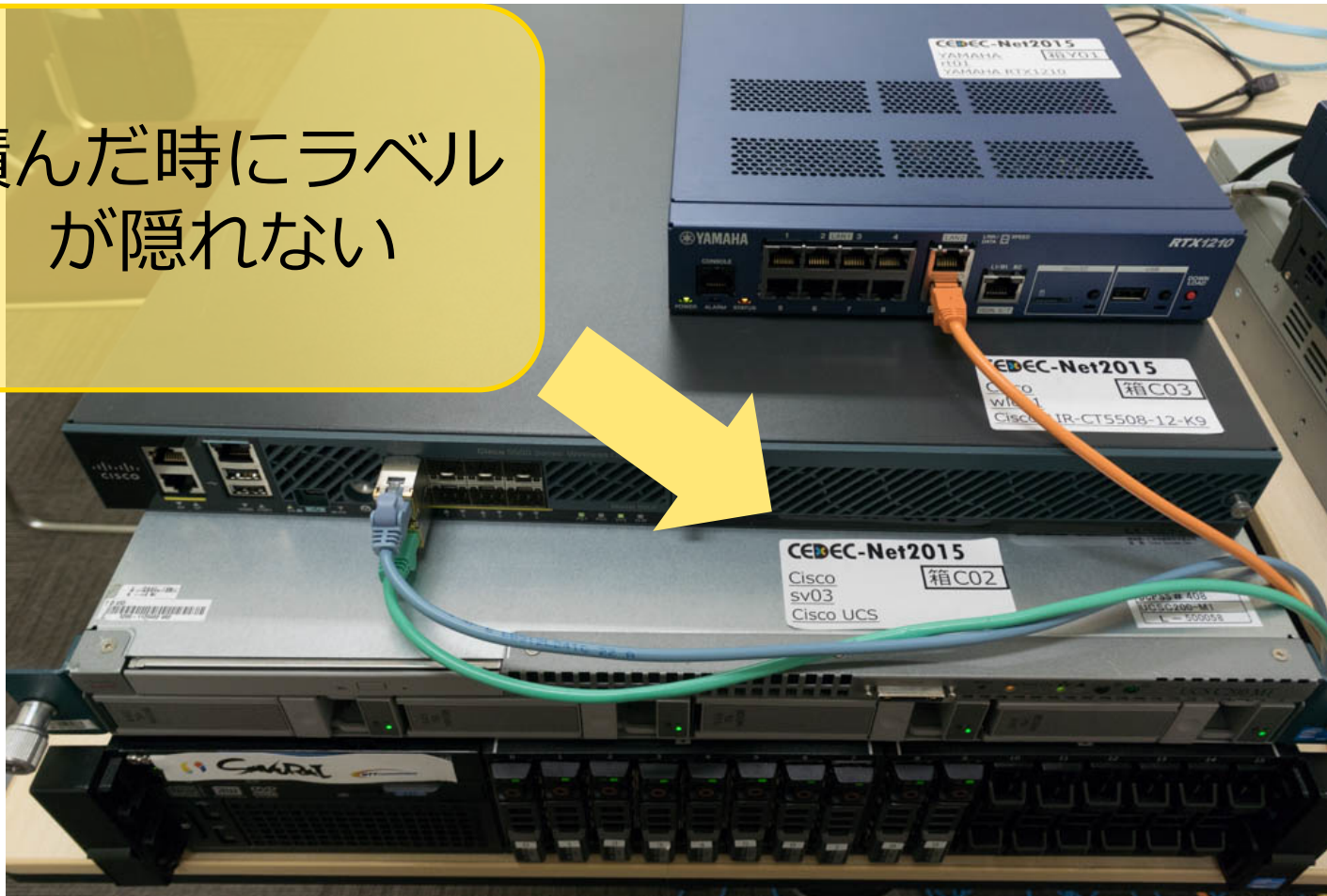
- 開梱時
- 着荷時の確認と一緒に

■ 貼り方TIPS

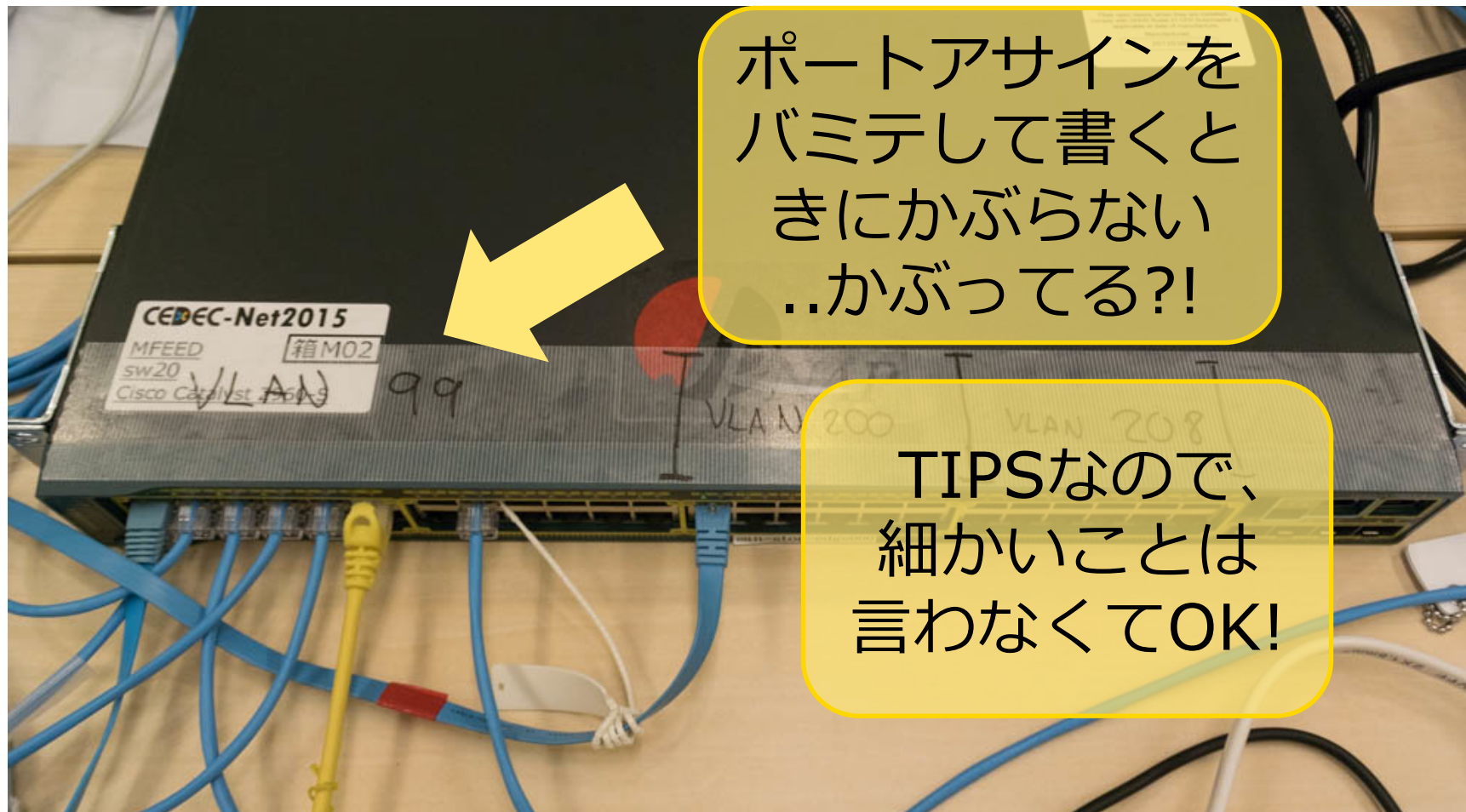
- ACアダプタ: タップにさす側
 - ✓ コンセントを抜くときに、どのケーブルがどの機器かすぐわかる
- 箱: 側面、サーバとか: 上の手前側
 - ✓ 積んだときにラベルが隠れない
- SW: ポートから少し離れたところ
 - ✓ ポートアサインをバミテして書くときにかぶらない

例：貼る場所的な..(1)

積んだ時にラベル
が隠れない



例：貼る場所的な..(2)



目的はなんだっけ？

- ルールを決めて守るのが目的じゃない
- チームのみんながわかることが大事

- ラベルを作るのには準備が必要
 - ラベル自体は安いものですが、誰が買うのか？
 - 準備するコスト
 - ✓ 購入
 - ✓ ラベル面を作る手間
 - 印刷するコスト
 - ホットステージ開始に間に合わせる必要
 - etc, ..

- ライトウェイトにやってもいいはず
- 何が必要か考えてみてね

ラベルはがし方TIPS

- ラベルは、はがしてから返却しますよ
- 箱に梱包するとき、機器に貼ってあったラベルを箱に貼る
 - ・ その箱に入れたものがなんだったかわかる
 - ・ 梱包中、機材を入れ間違っても安心
- 伝票を貼り付けて運送業者に引き渡すときに、残りのラベルを箱からはがす
- 貼ってはがせるシールの便利さ

まとめ

- いろいろ話しましたが。。
- 貸してくださった方々への**感謝**を心に持って。。
- 丁寧に扱う
 - ・ 大事なことから2度
- むしろ、借りた時より綺麗な状態で返すくらいのつもりで..!